



R.G. n. 561 del 05/11/2018

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 177 DEL 08/10/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per n. 1 contratto di somministrazione lavoro stipulato con l'agenzia Randstad Italia S.P.A. Codice CIG : ZE12527F28.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che il servizio di trasporto scolastico rappresenta uno dei servizi essenziali dell'ente la cui attività non può essere interrotta né rallentata per il grave disagio che si arrecherebbe agli utenti ;

CONSIDERATO che da tempo si registra nell'organico del Comune una carenza di autisti scuolabus, tanto che di recente il servizio di trasporto scolastico è stato garantito anche grazie all'apporto di alcuni lavoratori in mobilità segnalati dal Centro per l'Impiego per il periodo del loro utilizzo presso il comune;

ATTESO che, allo stato attuale al fine di garantire il regolare avvio del servizio di trasporto scolastico si rende necessario stipulare con un'agenzia interinale un contratto di somministrazione lavoro avente la seguente durata: 17/09/2018 – 22/12/2018.

RILEVATO che l'Agenzia Randstad Italia S.p.A ,con sede legale in Milano via Lepetit 8/10 codice fiscale 12730090151, interpellata da questo Ente, ha presentato un'offerta relativa alla somministrazione di un'unità di personale a tempo determinato, con qualifica autista scuolabus, categoria economica B3, per 30 ore settimanali, che prevede la corresponsione di un importo pari ad euro 19,62 ad ora .

DATO ATTO

-che il prezzo è congruo;

-che la Ditta ha allegato una bozza di contratto di somministrazione per l'approvazione dell'Ente, oltre a rilasciare tutte le dichiarazioni richieste ed assumersi gli oneri della tracciabilità;

VISTI E RICHIAMATI

- il D.L.gs n. 50/2016, ed in particolare:

- l'art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;

- l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

- l'art. 36 sui contratti sotto soglia ed , in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a), che prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- l'art. 37 sulle aggregazioni e centralizzazione delle committenze, e l'art. 38 sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza.

RITENUTO di incaricare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 la predetta Agenzia, che già sta collaborando con l'Ente dimostrando affidabilità e serietà,

con affidamento diretto, stante la ristrettezza dei tempi ed il valore complessivo dell'affidamento inferiore a 40.000 euro, del servizio di somministrazione lavoro dell'unità di personale necessaria per il periodo sopra indicato.

DATO ATTO che l'affidamento diretto della prestazione si ritiene, nel caso in parola, adeguatamente motivato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del dlgs n.50/2016 dall'urgenza di garantire la fornitura in questione per non creare disservizi agli utenti.

VISTO l'art.192 del T.U.E.L. rubricato "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*".

DATO ATTO che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fronteggiare la carenza di autisti scuolabus;
- l'oggetto del contratto è selezionare un'agenzia di lavoro interinale cui affidare il servizio di somministrazione lavoro dell'unità di personale che necessita all'Ente;
- clausola essenziale è l'iscrizione dell'Agenzia all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art.4 del D.Lgs.10/09/2003 n.276;
- la forma del contratto è lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.Lgs. n.50/2016;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 con affidamento diretto adeguatamente motivato dall'urgenza di garantire l'unità di personale occorrente per non creare disservizi agli utenti.

DATO ATTO, altresì, che è stato acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) in data odierna e che lo stesso risulta regolare.

RITENUTO di provvedere in merito.

RITENUTO , quindi, di assumere l'impegno di spesa, relativo alla fornitura del servizio di cui trattasi per il periodo 17/09/2018- 22/12/2018, pari presuntivamente ad € 8.500,00, con imputazione, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al titolo 1, missione 4, programma 6 del capitolo 2200/6 del bilancio di previsione 2018/2020 , esercizio 2018.

DATO ATTO che in relazione alla presente fornitura è stato acquisito il DURC della ditta affidataria e che lo stesso risulta regolare.

VISTO l'art. 1 del C.C.N.L. Quadro del 9.8.2000 che stabilisce i criteri secondo i quali è ammesso, nel pubblico impiego, il ricorso al lavoro interinale e precisamente:

a) gli enti possono stipulare contratti di lavoro temporaneo per soddisfare esigenze a carattere non continuativo e/o a cadenza periodica, o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio o attraverso le modalità del reclutamento ordinario previste dal D.Lgs. n.165/2001;

b) il ricorso al lavoro temporaneo deve essere improntato all'esigenza di contemperare l'efficienza operativa e l'economicità di gestione.

VISTO altresì l'art. 2, comma 2 del C.C.N.L. di comparto del 14.9.2000 che prevede il ricorso a tale istituto per punte di attività e/o per esigenze tese a garantire standard definiti di prestazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014 e, segnatamente gli artt. 183, 184 e 191;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che, all'art.36, comma 1, prevede la possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nelle imprese;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto n.3 del 29/06/2018 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.59/2018 in materia di programmazione del fabbisogno del personale che consente il ricorso a forme flessibili di impiego per esigenze temporanee degli uffici.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 3 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2018-2020;
- delibera di C.C. n.18 del 3 aprile 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- delibera di Giunta Comunale n.93 del 05/04/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6-bis della legge n.241/1990

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

Di richiamare la superiore narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore dell'Agenzia interinale di lavoro Randstad Italia S.p.A con sede legale in Milano via Lepetit 8/10, codice fiscale 12730090151, la somma presuntiva di euro 8500,00 relativa alla somministrazione di n. 1 unità di personale per il periodo 17/09/2018-22/12/2018.

Di dare atto che il codice CIG acquisito in relazione alla presente fornitura è il seguente: ZE12527F28.

Di imputare la spesa indicata, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al titolo 1, missione 4, programma 6 del capitolo 2200/6 del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018.

Di dare atto che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di trasmettere copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184 del D.Lgs. 267/2000.

Di dare atto che, con separato provvedimento, si provvederà alla liquidazione delle somme in esito alla presentazione della dovuta documentazione contabile e fiscale ed all'avvenuto riscontro positivo del DURC (documento unico regolarità contributiva).

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 05/11/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, **05/11/2018**

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, **05/11/2018**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella